

**BUKU PEDOMAN**  
**KULIAH KERJA LAPANGAN**  
**PROGRAM STUDI S-1 MANAJEMEN BISNIS SYARIAH**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SALATIGA**

**2020**

## **KATA PENGANTAR**

Assalamu'alikum wr.wb

Puji syukur kehadiran Allah SWT karena rahmat-Nya petunjuk Teknis Kuliah Kerja Lapangan mahasiswa Program Studi S-1 Manajemen Bisnis Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Salatiga tahun 2019/2020 dapat diterbitkan.

Program Kuliah Kerja Lapangan sebagai kegiatan praktikum wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa Program Studi S-1 Manajemen Bisnis Syariah. Program ini dirancang sebagai bagian dari seluruh kegiatan belajar mengajar guna memberi pengalaman praktis bagi mahasiswa sebelum terjun secara nyata di masyarakat. Kegiatan Praktik Kuliah Kerja Lapangan ini dirancang oleh panitia KKL dengan mengacu pada kaidah-kaidah buku praktikum yang disesuaikan dengan kebutuhan, kemampuan dan kondisi yang melingkupinya.

Petunjuk ini dirancang lebih bersifat teknis daripada teoritis sehingga diharapkan dapat benar-benar digunakan oleh mahasiswa dan pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan KKL. Rancangan buku pedoman ini disusun berdasarkan temuan-temuan di lapangan, saran dari berbagai pihak dan kerangka pikir logis yang sederhana. Harapan dari semua usaha sederhana ini adalah kemudahan pemahaman bagi semua pihak.

Akhirnya, diterbitkannya petunjuk teknis ini telah melibatkan banyak pihak yang membantu dimana tiada pantas kami membalas kebaikannya kecuali doa tulus semoga Allah SWT melimpahkan rahmat-Nya dan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya. Kritik, saran dan sumbangan pemikiran untuk kesempurnaan ini sangat kami harapkan.

Salatiga, 15 Juni 2020

Ketua Program Studi Manajemen Bisnis Syariah

# Daftar Isi

## **BAB I PENDAHULUAN**

A. DASAR PEMIKIRAN .....	1
B. NAMA KEGIATAN .....	2
C. TUJUAN .....	2
D. SASARAAN DAN TARGET .....	3
E. PELAKSANAAN.....	4
F. PESERTA .....	4
G. PEMBIMBING DAN PANITIA .....	4

## **BAB II MEKANISME KEGIATAN**

A. PERSIAPAN .....	6
B. PELAKSANAAN KEGIATAN .....	6
C. ALUR KEGIATAN .....	6

## **BAB III LAPORAN AKHIR**

A. KETENTUAN UMUM.....	7
B. KETENTUAN KHUSUS.....	7

## **BAB IV UJIAN DAN YUDISIUM**

A. SIFAT .....	10
B. UJIAN, PENILAIAN DAN KRITERIA KELULUSAN .....	10

## **BAB V DESKRIPSI TUGAS**

A. MAHASISWA .....	12
B. DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN .....	13

Lampiran-lampiran:

1. Contoh Cover Laporan Akhir
2. Contoh Lembar Pengesahan
3. Jadwal Kegiatan

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. DASAR PEMIKIRAN**

UUD 1945 pasal 33 menegaskan bahwa negara memperhatikan dan menjaga perekonomian bangsa Indonesia, yang memenuhi hajat hidup orang banyak. Upaya pemerintah tersebut memerlukan dukungan seluruh elemen negara, termasuk dunia akademisi perguruan tinggi.

Peningkatan mutu pendidikan merupakan salah satu amanat GBHN, yaitu pendidikan yang mengacu pada kebutuhan lapangan kerja untuk mengantisipasi kebutuhan masyarakat yang sedang membangun. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Salatiga, sebagai lembaga ilmiah di perguruan tinggi mendukung upaya pemerintah untuk meningkatkan perekonomian Indonesia, serta menyiapkan lulusan yang sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja. Salah satunya dengan mencetak generasi yang handal, yang memahami seluk beluk perekonomian serta mengimplementasikan dalam dunia nyata.

Saat ini, dunia bisnis mengalami perkembangan yang pesat, berbagai teknologi dan terobosan baru mulai bermunculan. Pasar bebas yang telah mendunia meningkatkan kompetisi dalam dunia kerja dan bisnis. Karena itu dibutuhkan sumber daya manusia yang berkualitas agar mampu bersaing di era global. Sumber daya manusia yang berkualitas, yang siap terjun di masyarakat sudah harus disiapkan sejak mahasiswa duduk di perguruan tinggi, baik melalui kegiatan perkuliahan maupun melalui praktik lapangan.

Salah satu upaya mencetak lulusan sesuai kebutuhan lapangan kerja adalah memberikan mata kuliah praktek disamping mata kuliah yang bersifat teori. Salah satu kurikulum Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam yang mendukung standar kompetensi, terakomodasi dalam kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) yang termasuk dalam rumpun Mata Kuliah Keahlian (MKK). Pelaksanaan KKL bersifat fleksibel sesuai

dengan kebutuhan dan tuntutan yang berkembang, karena itu lokasi dan sasaran KKL bisa berbeda setiap tahunnya.

Tahun 2020 dunia sedang berhadapan dengan pandemi Covid 19 yang mengharuskan pembatasan kegiatan sosial di segala lini kehidupan, termasuk kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi. Oleh karenanya KKL di tahun 2020 ini harus dilakukan dengan format yang memperhatikan protokol kesehatan sebagai upaya pencegahan penyebaran Covid 19. Format yang dimaksud adalah observasi dengan tema-tema yang sesuai dengan konsentrasi masing-masing mahasiswa (Manajemen Keuangan, Manajemen Sumber Daya Insani dan Manajemen Pemasaran) pada lembaga/perusahaan/instansi yang berlokasi dekat dengan tempat tinggal masing-masing mahasiswa.

Dengan kegiatan KKL ini diharapkan akan terbentuk sebuah konsep keilmuan dalam bidang ekonomi dan bisnis yang utuh, komprehensif dan memiliki kearifan lokal. Konsep keilmuan yang seperti inilah yang diyakini akan mengarahkan pemahaman keilmuan ekonomi dan bisnis Islam secara aplikatif dan sekaligus membentuk wawasan keislaman yang inklusif.

## **B. NAMA KEGIATAN**

Kegiatan ini bernama Kuliah Kerja Lapangan (KKL) Mahasiswa Program Studi S-1 Manajemen Bisnis Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Institut Agama Islam Negeri Salatiga Tahun Akademik 2019/2020.

## **C. TUJUAN**

1. Membekali mahasiswa pengetahuan praktis tentang profil, tupoksi dan kinerja lembaga/perusahaan/instansi yang menjadi tempat observasi.
2. Sebagai alat untuk menjembatani kesenjangan antara teori yang diperoleh di perkuliahan dengan praktik di lapangan.
3. Membekali mahasiswa pengetahuan praktis yang bersifat informatif maupun komparatif yang berkaitan dengan dunia bisnis dan

pemerintahan di Indonesia, khususnya dari segi kontribusi dan peran kajian manajemen bisnis syariah.

4. Sebagai wahana pelatihan bagi mahasiswa untuk mempelajari dan menganalisis masalah-masalah manajemen bisnis syariah.

#### **D. SASARAN DAN TARGET**

Sasaran kegiatan KKL adalah mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Salatiga. Adapun target kegiatan ini adalah:

1. Mahasiswa mengenal lembaga/perusahaan/instansi yang berada di sekitar rumah tinggalnya.
2. Mahasiswa melihat dan memahami dari sudut pandang orang dalam lembaga/perusahaan/instansi yang berada di sekitar rumah tinggalnya yang terkait dengan bidang manajemen bisnis syariah.
3. Mahasiswa memahami tugas pokok dan fungsi (tupoksi) lembaga/perusahaan/instansi yang berada di sekitar rumah tinggalnya yang terkait dengan bidang manajemen bisnis syariah.
4. Mahasiswa memahami alur kerja dan kinerja lembaga/perusahaan/instansi yang berada di sekitar rumah tinggalnya yang terkait dengan bidang manajemen bisnis syariah.
5. Memahami mengetahui masalah-masalah yang dihadapi pengusaha dalam tahapan membangun bisnisnya.
6. Mahasiswa memahami kendala-kendala yang dihadapi oleh lembaga/perusahaan/instansi yang berada di sekitar rumah tinggalnya yang terkait dengan bidang manajemen bisnis syariah dalam menjalankan tupoksinya.
7. Mahasiswa dapat melakukan analisis terhadap kinerja lembaga/perusahaan/instansi yang berada di sekitar rumah tinggalnya yang terkait dengan bidang manajemen bisnis syariah sesuai dengan tema terkait dengan konsentrasi yang dipilihnya.
8. Mahasiswa mampu memberikan kontribusi nyata dan masukan secara kritis konstruktif terhadap lembaga/perusahaan/instansi

yang berada di sekitar rumah tinggalnya yang terkait dengan bidang manajemen bisnis syariah.

#### **E. PELAKSANAAN**

1. Waktu: Kuliah Kerja Lapangan (KKL) ini dilaksanakan selama **5 (lima) hari**, dengan rentang waktu antara **16 Juli – 30 September 2020**.
2. Tempat Kegiatan: **BUMDES, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) yang memiliki SIUP atau NPWP, Kantor Kelurahan, Kantor Kecamatan, serta Instansi lain yang terkait dengan konsentrasi** yang berada pada sekitar tempat tinggal mahasiswa dengan mengikuti protokol kesehatan yang ditetapkan Pemerintah/Gugus Tugas Penanggulangan *Covid-19* setempat.
3. Jenis Kegiatan: **Observasi**.

#### **F. PESERTA**

Peserta Kuliah Kerja Lapangan (KKL) adalah mahasiswa Program Studi S1 Manajemen Bisnis Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Institut Agama Islam Negeri Salatiga berjumlah 104 mahasiswa. Adapun nama-nama peserta terlampir.

#### **G. PEMBIMBING DAN PANITIA**

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kegiatan KKL ini berjumlah 6 orang. DPL bertugas membimbing mahasiswa mulai dari perencanaan kegiatan, pengambilan data, hingga penyusunan laporan akhir.

2. Panitia Pelaksana

Panitia Pelaksana kegiatan KKL ini berjumlah 6 dosen dan karyawan serta 12 mahasiswa terdiri dari Ketua, Sekretaris, Bendahara, Sie Humas, Sie Acara, dan Koodinator.

## **BAB II**

### **MEKANISME KEGIATAN**

#### **A. PERSIAPAN**

Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan dilakukan melalui tahapan-tahapan sebagai berikut:

1. Pendaftaran KKL oleh mahasiswa melalui google form yang disediakan oleh prodi. Pengajuan surat ijin observasi sesuai dengan format surat ijin observasi yang dapat diakses di <http://siska.iainsalatiga.ac.id/> via fitur pengajuan surat.
2. Penetapan lokasi KKL disetujui oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam dan Ketua Program Studi S1 Manajemen Bisnis Syariah.
3. Penentuan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
4. Pembekalan kepada calon mahasiswa peserta KKL.
5. Pelaksanaan kegiatan KKL.
6. Pelaporan hasil observasi.

#### **B. PELAKSANAAN KEGIATAN**

1. Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) mencakup: (a) Observasi lapangan (b) Pembuatan Laporan (c) Evaluasi.
2. Hal-hal yang merupakan objek observasi: (a) Struktur organisasi (b) Tugas dan fungsi pokok lembaga/perusahaan/instansi tempat KKL (c) Tata kerja, sistem kerja dan prosedur kerja dari hulu ke hilir lembaga/perusahaan/instansi yang sesuai dengan konsentrasi yang dipilih oleh mahasiswa (Manajemen Keuangan, Manajemen Sumber Daya Insani dan Manajemen Pemasaran).



## **BAB III**

### **LAPORAN AKHIR**

#### **A. KETENTUAN UMUM**

1. Laporan akhir disusun secara individu.
2. Laporan akhir disusun dalam bentuk file yang diserahkan secara individu kepada DPL melalui email atau whatsapp group DPL-mahasiswa untuk bahan penilaian.
3. Laporan akhir diketik dengan format kertas A4, font Times New Roman 12 dan spasi 1,5, minimal 10.000 kata.
4. Laporan akhir satu kelompok DPL didokumentasikan dalam bentuk file dikirim ke drive

([https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfPmVvFlQcaK8gZkOmZ29eB-WOz5fSP5xI6x16dAF2rY\\_gQrQ/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfPmVvFlQcaK8gZkOmZ29eB-WOz5fSP5xI6x16dAF2rY_gQrQ/viewform)).



5. Laporan Akhir diserahkan selambat-lambatnya 2 minggu setelah batas akhir pelaksanaan KKL (16 Oktober 2020).

#### **B. KETENTUAN KHUSUS**

1. Secara garis besar laporan akhir dibagi menjadi tiga bagian, yaitu: Pendahuluan, Inti dan Penutup.
2. Bagian pendahuluan berisi tentang latar belakang, tujuan, manfaat, dan jadwal kegiatan KKL. Bagian inti memuat laporan pelaksanaan KKL mulai observasi, hasil wawancara dan pengumpulan data hingga analisis. Bagian penutup berisi tentang refleksi dan kesimpulan dan saran, baik bagi lembaga tujuan KKL maupun Program Studi.

3. Sistematika lengkap laporan akhir KKL adalah sebagai berikut:

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

**BAB I : PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Manfaat
- D. Jadwal Kegiatan

**BAB II : PELAKSANAAN KULIAH KERJA LAPANGAN**

Hasil Observasi dan Wawancara serta pengumpulan data di lembaga/perusahaan/instansi tempat tujuan KKL.

- 1. Profil Lembaga yang memuat Gambaran Umum Tempat Kegiatan, Visi dan Misi, Identitas Tempat Kegiatan, Struktur Organisasi dan Penjabaran Tugas dan Wewenang Masing-Masing Bagian.
- 2. Sarana dan Prasarana Lembaga/perusahaan/instansi tempat tujuan KKL.
- 3. Sistem kerja, tata cara kerja dan prosedur kerja lembaga/perusahaan/instansi tempat tujuan KKL (dengan tema yang disesuaikan dengan konsentrasi keilmuan yang dipilih oleh masing-masing mahasiswa).
- 4. Kekuatan, Kelemahan, Potensi dan Ancaman yang dimiliki oleh Lembaga.
- 5. Analisis

**BAB III : PENUTUP**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

**LAMPIRAN :**

- A. Jurnal Kegiatan Harian
- B. Transkrip Wawancara
- C. Foto-Foto Kegiatan

## **BAB IV**

### **UJIAN DAN YUDISIUM**

#### **A. SIFAT**

1. Menyeluruh, maksudnya penilaian meliputi aspek pengetahuan, keterampilan, dan sikap mahasiswa.
2. Kontinyu, maksudnya penilaian dilakukan secara terus menerus dari awal sampai akhir kegiatan.
3. Membimbing, maksudnya penilaian harus dapat memperbaiki hal-hal yang kurang, sedang yang sudah baik ditingkatkan.
4. Obyektif, maksudnya penilaian dilakukan sesuai keadaan yang sebenarnya.

#### **B. UJIAN, PENILAIAN, DAN KRITERIA KELULUSAN**

1. Mekanisme Ujian dan Penentuan Nilai
  - a. Ujian dilaksanakan secara terjadwal setelah pengumpulan laporan akhir.
  - b. Ujian dilakukan dengan cara presentasi laporan akhir di hadapan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
  - c. Nilai Akhir (NA) berupa perpaduan nilai-nilai yang terdiri dari pelaksanaan, sikap/kepribadian, laporan dan penguasaan materi dalam bentuk kuantitatif (angka) dan kualitatif (huruf).
  - d. Nilai harus sudah disetorkan kepada panitia selambat-lambatnya satu bulan setelah pelaksanaan.
  - e. Skala penilaian yang digunakan dalam kegiatan ini adalah sebagai berikut:

<b>Konversi</b>		<b>Skala 10</b>	<b>Skala 100</b>
<b>Huruf</b>	<b>Angka</b>	<b>Angka</b>	<b>Angka</b>
A	4,0	8,5-10	85-100
A-	3,75	8,1-8,4	81-84
AB	3,5	7,7-8,0	77-80
B+	3,25	7,3-7,6	73-76
B	3,0	7,0-7,2	70-72
B-	2,75	6,7-6,9	67-69
BC	2,5	6,4-6,6	64-66
C+	2,25	6,2-6,3	62-63
C	2,0	6,0-6,1	60-61
C-	1,75	5,7-5,9	57-59
CD	1,5	5,3-5,6	52-56
D+	1,25	4,9-5,2	49-52
D	1,0	4,5-4,8	45-48
E	0	0-4,4	0-44

## 2. Kriteria Kelulusan

- a. Seorang mahasiswa dapat dinyatakan LULUS apabila memperoleh Nilai Akhir minimal 60.
- b. Mahasiswa yang memiliki nilai kurang dari 60 dinyatakan GAGAL dan diharuskan mengulang.

## 3. Komponen dan Bobot Nilai

Komponen nilai (dinyatakan dengan N) terinci sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan KKL (observasi, wawancara dan hasil pengumpulan data), bobot 30%
- b. Kepribadian, bobot 25%
- c. Laporan KKL, bobot 25%
- d. Penguasaan materi, bobot 20%

Rumus Nilai Akhir (NA):  $N1+N2+N3+N4$

Ket.:

NA : Nilai Akhir

N1 : Nilai Pelaksanaan KKL (observasi dan audiensi)

N2 : Nilai Sikap/Kepribadian

N3 : Nilai Laporan KKL

N4 : Nilai Penguasaan Materi

## **BAB V**

### **DESKRIPSI TUGAS**

#### **1. Prodi Manajemen Bisnis Syariah (MBS)**

Prodi sebagai unit pengelola dan penanggung jawab langsung kegiatan KKL dan bertugas memonitor semua kegiatan KKL.

#### **2. Panitia KKL**

Panitia pelaksana KKL adalah tim kerja yang ditunjuk oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Salatiga untuk mengelola teknis operasional kegiatan yang bersifat administratif, seperti kesekretariatan, keuangan, konsumsi, transportasi, dokumentasi, dan lain-lain.

#### **3. Dosen Pembimbing KKL**

Dosen Pembimbing adalah dosen yang sesuai dengan bidangnya atau dosen yang karena pengalamannya dipandang mampu melaksanakan tugas bimbingan dan yang diangkat berdasarkan surat keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Salatiga atas usulan Wakil Dekan I Bidang Akademik, dan Ketua Program Studi Manajemen Bisnis Syariah (S-1). Dosen Pembimbing KKL Pengembangan Profesi bertugas membimbing kegiatan KKL sejak Pembekalan hingga kegiatan praktikum di lapangan berakhir, diteruskan membimbing pembuatan Laporan Praktikum Pengembangan profesi dalam bentuk Laporan sebagai bagian dari unsur evaluasi.

#### **4. Lembaga Tempat Pelaksanaan KKL**

Lembaga tempat pelaksanaan KKL adalah lembaga yang dipilih oleh mahasiswa dengan persetujuan program studi sebagai tempat pelaksanaan KKL. Setiap Lembaga atau unit tempat praktikum dipastikan lokasinya sesuai dengan lokasi tempat tinggal mahasiswa.

#### **5. Mahasiswa Praktikum Pengembangan Profesi**

Mahasiswa peserta adalah mahasiswa semester VII yang berjumlah 104 orang (nama-nama terlampir). Mahasiswa diharuskan mengikuti semua kegiatan, antara lain :

- a. Mengikuti pembekalan
- b. Melaksanakan KKL
- c. Membuat laporan KKL

## **B. Sistem Bimbingan**

Sistem bimbingan dalam KKL ini antara lain :

1. Mahasiswa sudah mendapatkan tempat KKL diharuskan untuk menginformasikan kepada Dosen Pembimbing Lapangan untuk mendapatkan bimbingan.
2. Dosen Pembimbing wajib memberikan pengawasan terkait KKL dan kedisiplinan.
3. Dosen Pembimbing tidak wajib namun diperkenankan untuk melakukan monitoring lapangan.
4. Dosen Pembimbing wajib memberikan penilaian akhir berdasarkan point-point penilaian yang sudah ditetapkan.
5. Jika dipandang perlu DPL dapat melakukan konfirmasi via telepon kepada lembaga tempat KKL.

## **C. Tugas dan Kewajiban**

### **1. Tugas dan kewajiban Panitia :**

- a. Menyiapkan peralatan yang menyangkut kegiatan pembekalan
- b. Menggandakan buku pedoman KKL
- c. Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan KKL
- d. Mempersiapkan blangko nilai

### **2. Tugas dan kewajiban dosen pembimbing :**

- a. Menghadiri rapat-rapat dengan panitia.
- b. Mendampingi mahasiswa selama melaksanakan KKL.
- c. Memberikan pengarahan dan bimbingan kepada mahasiswa.
- d. Mendiskusikan masalah-masalah mahasiswa dan lembaga yang terkait dengan tempat KKL.
- e. Memberikan peringatan atau teguran pada mahasiswa yang dianggap indisiplin.



- f. Memberikan penilaian kepada mahasiswa yang di bawah bimbingannya, bersama-sama dengan unsur yang terkait.
- g. Melaporkan hasil penilaian kepada panitia.

**3. Tugas dan kewajiban mahasiswa :**

- a. Mempelajari dan memahami mekanisme pelaksanaan KKL.
- b. Mengikuti pembekalan.
- c. Mengikuti semua peraturan yang dibuat oleh panitia.
- d. Mengikuti tata tertib di tempat KKL.
- e. Berpakaian dan bersepatu yang sopan sesuai dengan pribadi seorang muslim.
- f. Menjaga citra atau almamater IAIN Salatiga.
- g. Menjaga akhlak karimah sebagai mahasiswa muslim di tempat KKL.
- h. Membuat Laporan Akhir KKL yang dilengkapi dengan Buku Jurnal Harian, Transkrip Wawancara, Foto-Foto Kegiatan serta Bukti-bukti lain yang dianggap relevan.
- i. Mengikuti *assestment* yang dilakukan DPL, sebagai salah satu point penilaian.

Lampiran: Contoh Cover Laporan Akhir

**LAPORAN AKHIR  
KULIAH KERJA LAPANGAN  
PT. XYZ**



Oleh:

---

NIM.

**PROGRAM STUDI S-1 MANAJEMEN BISNIS SYARIAH  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)  
SALATIGA  
2020**

Lampiran: Contoh Lembar Pengesahan

**PENGESAHAN**

Laporan ini dinyatakan sah dan memenuhi syarat  
Untuk diajukan sebagai laporan akhir  
Kuliah Kerja Lapangan (KKL) Program Studi S1 Manajemen Bisnis Syariah  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam  
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Salatiga Tahun Akademik 2019/2020  
di PT. XYZ tanggal 20 Juli 2020 s/d 24 Juli 2020

Salatiga, 2020

MENYETUJUI,

Ketua Program Studi

Dosen Pembimbing

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIP.

MENGETAHUI,

Dekan

\_\_\_\_\_  
NIP.

**DAFTAR PEMBAGIAN DPL & MAHASISWA**

TYAS PURWANINGRUM	ROSANA ERI PUSPITA,M.B.A
SINTIANI	
ASHA NUR IMA	
RETNO SEPTIANI	
FAJAR ADITIYA S	
ROHMATULLAH P	
LIA NURUL M	
TIARA MAULIDA M	
NUR LINNA ISTI	
ADELIA TRIS D	
KUNTI NABILA	
LAELA SAMDAYANI	
ALIF FADHILAH	
DHARUL IRFFAMARWAN	
FATHUL KAMIL A	
KHAIRONI	
FAISHAL HIDAYATUL A	

CHOIRUN NISA A	AHMAD SAMINGAN,M.Pd.
NAZILATUL F	
VANESHA GALUH U	
MEGHARFATRI K	
AMELIA NOVITA S	
RATIH KUMALA S	
FITRIA SUCI	
ATIKA NURIL	
LINA AFIDAH	
SITI ABDILAH K	
ALIF M	
ANAS WAHID	
ARIF DWI Y	
AHMAD NURROKHIM	
MUHAMAD HAFID	
FANDI MAULANA	
ANGGARA EKA	

NIA DYAH S	Dr.FAQIH NABHAN,S.E.,M.M
ULFI APRIANINGRUM	
ANGGUN KUMALA SARI	
UMI MUTIAH	
NUR LAILA D	
ANDI ATHAYA AZARIA M	
KHOIRUN NISA'	
NAJIHATUS SAKHIYA	
ELA NUR ANJANI	
LUTFI MISBAHUL	
BAGAS SATRIA P	
ROYAN WANDA A	
AGUS LATIF L	
MUHAMMAD UMAR BAYU	
MUHAMAD MIFTAKHUL MUNIR	
ALFHIAN T HENDRIANSYAH	
MUHAMADNUR FAKHURROHMAN	

KHAMIDATUL FEBRIANY	Dr.NAFIS IRKHAMI,M.Ag.
DINA NOVITA	
UMI MA'RIFATUS	
INNES NOVITA S	
WIDHATUL KHASANAH	
SAADATUL MUDRIKAH	
NINDY APRILIA A	
AINI HIKMAWATI	
MUHAMAD SABIT	
SAHRUL ROMADHON	
RANGGA DEWA Y	
NIKI NOVIANTA	
BAGUS KISWOYO	
YUSUP BAHTIAR	
ANDRE SAPUTRA	
ERIK AFIF	

FEBYA INDIANA	RINA ROSIA,S.H.I.,M.S.I
AJENG HARTIANSYAH	
WIDIYA OKTAVIANI	
IRFAN ADHI NUGROHO	
KHOTIB HIDAYATULLAH	
MUHAMAD WAHID N	
REZA TRI OKTAVIANTO	
NUR KHASANANAH	
HABIBAH RIZQI	
WAHYU NASIKHATUL K	
NANCY BELINDA G	
DESNA FITRIASTUTI S	
GALUH INDIYANI	
ERNA HERAWATI	
WILDAN ALIF A	
IKHLASUL AMAL F	
ZULAIKHA T	
PUTRA ADHI P	

SITI CHIFTI M	FATKHAN BUDIMAN,M.E.I
NOR KHOFIFAH	
FIRMAN AJI P	
VIRDO ARNANDA A	
IFTAQUL FARIKHAH	
MAULIDATUR ROHMAH	
ANGGRIE YULIANA	
SARI FITRIYANI	
AHMAD NADHZIF M	
LATIF KURNIAWAN	
ISA AMIRUL A	
SHELANI R	
ANNISA FALISIANIDA	
NUR UBAlDAH ATSANI	
ALFI NUR LAILI	
ADDINA NUR I	
AHMAD MIFTAKHUL NIRFAN	

